



## DEMANDE DE MATERIEL ET AUTRES BESOINS

A renvoyer **1 MOIS**  
avant la date de la manifestation en Mairie

|  |  |             |
|--|--|-------------|
| Nom de l'Association                     |  |             |
| Nom du demandeur / N° de téléphone       |  | Tél : ..... |
| Nature de la manifestation               |  |             |
| Date de la manifestation, horaires, lieu |  |             |

### Matériel et prestation souhaités :

**Tables**

Quantité : .....

**Chaises**

Quantité : .....

**Grilles d'exposition**

Quantité : .....

**Podium**

**Barrières de protection** – Quantité : .....

**Sonorisation** salle des fêtes avec personnel municipal - Prix : **100€\***

*\* Règlement par chèque libellé à l'ordre du Régisseur des Salles des fêtes*

**Commande Apéritif**

Un traiteur sera-t-il présent lors de cette manifestation ? Oui  Non

Autres besoins : .....

.....

.....

| ① Demandeur       | ② Services Techniques  | ③ Accord du Maire | ④ Destinataires  |
|-------------------|--|-------------------|--|
| Frouzins, le..... | <input type="checkbox"/> <b>Avis favorable</b><br><input type="checkbox"/> <b>Avis défavorable</b><br>Remarque : | Le .....          | <input type="checkbox"/> Adjoint aux travaux<br><input type="checkbox"/> B. Mirepoix<br><input type="checkbox"/> N. Bouas<br><input type="checkbox"/> Régisseur Salle des fêtes<br><input type="checkbox"/> Autres : |