



DEMANDE DE MATERIEL ET AUTRES BESOINS

A renvoyer **1 MOIS** avant la date de la manifestation en Mairie

Nom de l'Association		
Nom du demandeur / N° de téléphone		Tél :
Courriel@.....	
Nature de la manifestation		
Date de la manifestation, horaires, lieu		

Matériel et prestation :

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Tables : | <input type="checkbox"/> Besoins électriques |
| <input type="checkbox"/> Chaises : | <input type="checkbox"/> Podium |
| <input type="checkbox"/> Grilles d'exposition : | <input type="checkbox"/> Praticables |
| <input type="checkbox"/> Barrières de protection : | <input type="checkbox"/> Sonorisation salle des fêtes - Prix : 100€* |
- * Règlement par chèque libellé à l'ordre du Régisseur des Salles des fêtes*

Autres besoins

.....

.....

Commande Apéritif

Un traiteur sera-t-il présent lors de cette manifestation ? Oui Non

<input type="checkbox"/> Demandeur	<input type="checkbox"/> Services Techniques	<input type="checkbox"/> Destinataires
Frouzins, le..... Signature	<input type="checkbox"/> Avis favorable <input type="checkbox"/> Avis défavorable Observations :	<input type="checkbox"/> Adjoint Vie associative <input type="checkbox"/> Services Festivités <input type="checkbox"/> Service Entretien <input type="checkbox"/> Régie Comptable <input type="checkbox"/> Autres