



## DEMANDE DE MATERIEL ET AUTRES BESOINS

A renvoyer **1 MOIS**  
avant la date de la manifestation en Mairie

Nom de l'Association		
Nom du demandeur / N° de téléphone		Tél : .....
Nature de la manifestation		
Date de la manifestation, horaires, lieu		

Matériel et prestation souhaités :

**Tables**

Quantité : .....

**Chaises**

Quantité : .....

**Grilles d'exposition**

Quantité : .....

**Podium**

**Barrières de protection** – Quantité : .....

**Sonorisation** salle des fêtes avec personnel municipal - Prix : **100€\***

*\* Règlement par chèque libellé à l'ordre du Régisseur des Salles des fêtes*

**Commande Apéritif**

Un traiteur sera-t-il présent lors de cette manifestation ? Oui  Non

Autres besoins : .....

.....

.....

① Demandeur	② Services Techniques	③ Accord du Maire	④ Destinataires
Frouzins, le.....	<input type="checkbox"/> <b>Avis favorable</b> <input type="checkbox"/> <b>Avis défavorable</b> <b>Remarque :</b>	Le .....	<input type="checkbox"/> Adjoint aux travaux <input type="checkbox"/> B. Mirepoix <input type="checkbox"/> V. Noble <input type="checkbox"/> Régisseur Salle des fêtes <input type="checkbox"/> Autres :