



**La mairie de Frouzins recherche
pour son Action « des clés pour la réussite » une
personne pour occuper le poste suivant :**

ASSISTANT(e) EDUCATIF(e)

- Assurer les ateliers d'accompagnement méthodologique aux enfants, élèves de niveaux CM1, CM2, 6^{ème} et 5^{ème}.
- Apporter des outils et des techniques de travail et d'utilisation des outils numériques au travers de différentes activités.

CONDITIONS

Contrat à 35 heures/semaine à durée déterminée (1 semaine) sur la période de vacances du 15 au 19 février 2021.

Salaire : à la vacation (smic).

Expérience souhaitée sur des missions similaires.

COMPÉTENCES ET QUALITÉS

- Faire preuve de pédagogie
- Techniques de communication et d'animation de groupes
- Capacités rédactionnelles et méthodologiques
- Autonomie et esprit d'équipe
- **Permis B obligatoire**

CANDIDATURE À ADRESSER

au service RH Mairie, place de l'hôtel de Ville 31270 Frouzins

Ou par courriel : c.matharan@mairie-frouzins.fr